



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26.07.2024

№ 524

Г. ВОЛОКОЛАМСК

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 27.05.2024 №357 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Волоколамского городского округа»

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства образования Московской области от 10.03.2015 №6 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области» (с изменениями, внесенными распоряжениями Министерства образования Московской области от 06.01.2021 №Р-632, от 09.04.2024 №Р-342, от 24.06.2024 №Р-804), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1083 «Об утверждении Положения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Положение)», в целях повышения эффективности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Волоколамского городского округа, утвержденный постановлением главы Волоколамского городского округа от 27.05.2024 №357 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Волоколамского городского округа» (далее – Порядок) следующие изменения.

1.1. изложить пункты 19-23 Порядка в новой редакции:

«19. Прием заявлений о проведении обследования ребенка или лица старше 18 лет или консультирования специалистами комиссии (далее – заявления) осуществляется посредством портала государственной информационной системы Московской области «Портал государственный и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (далее – Портал), либо посредством личного обращения в комиссию.

При подаче заявлений посредством Портала заявителю предоставляется возможность выбрать дату и время, доступные для записи на проведение обследования

ребенка или лица старше 18 лет или консультирования специалистами комиссии не ранее 7 рабочих дней, следующих за датой подачи заявления, и не позднее 3 календарных месяцев с даты подачи заявления.

Обследование ребенка или лица старше 18 лет, консультирование специалистами комиссии проводится в срок не позднее 3 календарных месяцев с даты подачи заявления.

Электронное уведомление о подтверждении даты и времени для проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет или консультирования специалистами комиссии направляется заявителю в личный кабинет на Портале в течение 7 рабочих дней после дня подачи заявления.

20. Для проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет или для проведения консультирования специалистами комиссии заявитель предоставляет в комиссию соответствующее заявление в очном (приложение №2 к настоящему Порядку) или дистанционном (приложение №3 к настоящему Порядку) формате,

при этом:

20.1. для проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет заявитель предоставляет следующие документы (сведения):

20.1.1. свидетельство о рождении;

20.1.2. паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии, для ребенка старше 14 лет);

20.1.3. документ, удостоверяющий личность заявителя – родителя (законного представителя), дееспособного лица старше 18 лет – паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина (с переводом) (при обращении посредством Портала документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется, заявитель авторизуется на Портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

20.1.4. документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка, лица старше 18 лет;

20.1.5. выписка из истории развития ребенка, лица старше 18 лет из медицинской организации по месту жительства (регистрации);

20.1.6. заключение (заключения) врача, наблюдающего ребенка, лица старше 18 лет в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

20.1.7. заключение (заключения) комиссии о результатах проведенного обследования (при наличии);

20.1.8. заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

20.1.9. справка бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации или абилитации (при наличии, для детей-инвалидов, инвалидов старше 18 лет);

20.1.10. направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации (при наличии);

20.1.11. характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

20.1.12. письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При обращении посредством Портала документы, указанные в подпунктах 20.1.1. – 20.1.12. настоящего пункта, предоставляются в виде электронных документов или электронных образцов документов, а оригиналы документов, указанных в подпунктах 20.1.5., 20.1.6., 20.1.8., 20.1.10. и 20.1.11. настоящего пункта, предоставляются в

комиссию в день проведения обследования в очном формате или в день получения заключения комиссии при проведении обследования ребенка или лица старше 18 лет в дистанционном формате.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

При обращении в комиссию лично документы, указанные в подпунктах 20.1.1. – 20.1.4., 20.1.7., 20.1.9., 20.1.12. настоящего пункта, предоставляются в виде копии с предъявлением оригинала для сверке или копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а документы, указанные в подпунктах 20.1.5., 20.1.6., 20.1.8., 20.1.10. и 20.1.11. настоящего пункта, предоставляются в оригиналах.

20.2. для проведения консультации специалистами комиссии заявитель предоставляет следующие документы (сведения):

20.2.1. паспорт гражданина Российской Федерации ребенка (при наличии, для ребенка старше 14 лет);

20.2.2. документ, удостоверяющий личность заявителя – родителя (законного представителя), дееспособного лица старше 18 лет – паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина (с переводом) (при обращении посредством Портала документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется, заявитель авторизуется на Портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

20.2.3. документ подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка, лица старше 18 лет.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе дополнительно документы для проведения консультации специалистами комиссии.

При обращении посредством Портала документы, указанные в подпунктах 20.2.1. и 20.2.2. настоящего пункта, предоставляются в виде электронных документов или электронных образцов документов.

При обращении в комиссию лично документы, указанные в подпунктах 20.2.1. и 20.2.2. настоящего пункта, предоставляются в виде копии с предъявлением оригинала для сверки или копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20.3. при необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций, заявителя (законного представителя) дополнительную информацию.

Указанная информация запрашивается в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

21. Для проведения комиссии с целью получения рекомендаций о нуждаемости в создании специальных условий ГИА по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, кроме указанных в пункте 20 настоящего Порядка документов необходимо предоставить:

21.1. медицинское заключение врачебной комиссии по месту жительства (регистрации) ребенка или лица старше 18 лет о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса, с рекомендациями о создании специальных условий при сдаче ГИА в текущем учебном году;

21.2. медицинское заключение врачебной комиссии по месту жительства (регистрации) ребенка или лица старше 18 лет о состоянии здоровья и рекомендациях по организации образовательного процесса, с рекомендациями о создании специальных условий при сдаче ГИА на дому (в медицинской организации) в текущем учебном году

(при наличии);

21.3. медицинское заключение врачебной комиссии с рекомендациями об обучении на дому (при наличии);

21.4. приказ о переводе на обучение на дому/организации обучения в медицинской организации (при наличии);

При обращении посредством Портала документы, указанные в подпунктах 21.1. – 21.4. настоящего пункта, предоставляются в виде электронных документов или электронных образцов документов, а оригиналы документов, указанных в подпунктах 21.1. и 21.2. настоящего пункта, предоставляются комиссии в день проведения обследования ребенка или лица старше 18 лет или в день получения заключения комиссии при проведении обследования ребенка или лица старше 18 лет в дистанционном формате.

При обращении в комиссию лично документы, указанные в подпунктах 21.2. и 21.3. настоящего пункта, предоставляются в виде копии с предъявлением оригинала для сверки или копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Обследование комиссией возможно только при подаче полного комплекта документов предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

23. Отказ в приеме соответствующего заявления может быть по следующим основаниям:

23.1. обращение за предоставлением иных услуг;

23.2. заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка;

23.3. документы утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением;

23.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в соответствующем заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

23.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

23.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

23.7. некорректное заполнение обязательных полей в соответствующем заявлении;

23.8. представление электронных образцов документов посредством Портала не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

23.9. поступление соответствующего заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого заявления;

23.10. соответствующее заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

При наличии указанных оснований для отказа в приеме соответствующего заявления в течение 7 рабочих дней после подачи заявления заявителю в личный кабинет на Портале направляется электронное уведомление с обоснованием отказа в приеме такого заявления, а также информация об аннулировании записи на проведение обследования ребенка или лица старше 18 лет комиссией или консультирования специалистами комиссии.

В случае отсутствия указанных оснований для отказа в приеме соответствующего заявления и по истечении 7 рабочих дней с даты подачи заявления заявителю в личный кабинет на Портале направляется электронное уведомление с подтверждением места, даты, времени проведения обследования или осуществления консультирования специалистами комиссии в соответствии с настоящим Порядком. В случае проведения обследования или осуществления консультирования специалистами комиссии в дистанционном формате – направляется ссылка для дистанционного подключения».

1.2. изложить пункт 31 Порядка в новой редакции:

«31. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их

наличии) (приложение №15 к настоящему Порядку) по результатам обследования выдаются комиссией заявителю на бумажном носителе под подпись или, при наличии технической возможности, направляются заявителю в личный кабинет на Портале».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области (<https://volok-go.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волоколамского городского округа Марнову М.А.

Временно исполняющий полномочия главы
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова